

Gemeindeamt St. Agatha

Kirchenplatz 1, 4084 St. Agatha
Pol. Bez. Grieskirchen
Telefon: 07277/8255-0; FAX: 07277/8255-12
E-Mail: gemeinde@st-agatha.ooe.gv.at



Stellenausschreibung

Die Gemeinde St. Agatha schreibt gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. folgenden Vertragsbedienstetenposten aus:

REINIGUNGSMITARBEITER/IN

Landesmusikschule St. Agatha

Beschäftigungsausmaß:	ca. 15 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung), 37, 50 %
Dienstbeginn:	ehestmöglich
Dienstverhältnis:	unbefristet
Funktionslaufbahn:	Vertragsbedienstete(r) GD 25.1

Das monatliche Mindestgehalt bei dieser Teilzeitbeschäftigung von ca. 15 Wochenstunden beträgt € 836,78 brutto. Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

Die Gemeinde St. Agatha bemüht sich, stets eine kompetente Anlaufstelle für die Anliegen unserer Gemeindebevölkerung zu sein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie das Mitarbeiter/innen-Team verstärken wollen.

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Beschäftigungsperspektive
- Ihre Fähigkeiten in die Gestaltung des Ortes einzubringen
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Aufgabengebiete:

Selbständige Durchführung von allgemeinen Reinigungsarbeiten in der Musikschule sowie in den Räumen des Kindergartens welche in der Musikschule untergebracht sind. Pflege der Grünanlagen sowie Durchführung von Winterdienstarbeiten auf den Vorplätzen der Musikschule.

Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse

- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und –geräten
- Sinn für Sauberkeit, Ordnungsliebe, Selbständigkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion, körperliche Belastbarkeit, Innovations- und Veränderungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrleistungen, Vertretungstätigkeiten in den anderen Einrichtungen der Gemeinde
- Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

- Freiwilliges gesellschaftliches/soziales Engagement (z.B. Vereinstätigkeit, Mitglied der Freiw. Feuerwehr)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war.

Besondere Aufnahmevoraussetzungen

- Führerschein der Gruppe B

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich in schriftlicher Form an das Gemeindeamt St. Agatha, 4084 St. Agatha, Kirchenplatz 1 oder auf digitalem Weg (gemeinde@st-agatha.ooe.gv.at) und es sind folgende Unterlagen anzuschließen: Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildungen, Nachweis über die bisherigen beruflichen Aufgaben, Nachweis des abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienstes, Strafregisterbescheinigung (nur auf Aufforderung vorzulegen), Führerschein B. Für Rückfragen stehen Ihnen Bürgermeister Manfred Mühlböck (0664/82 98 79 1) oder Amtsleiter Günter Roiter (07277/8255-15) gerne zur Verfügung.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren und die Anstellung erfolgen nach den für die Bediensteten der Gemeinde geltenden einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen nach OÖ GDG 2002. Die Gemeinde St. Agatha behält sich die Möglichkeit von Vorstellungsgesprächen, Hearings, Tests und sonstige fachlichen Begutachtungen vor. Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen möglich. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen (zB. Fahrtkosten, Barauslagen, Spesen, usw.) werden nicht ersetzt.

St. Agatha, am 11.01.2024

Der Bürgermeister
Manfred Mühlböck eh.